



ВОРОНЬКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району
Київської області

РІШЕННЯ

**Про затвердження Статуту
Житлово-комунального комбінату “Вороньків”
в новій редакції**

Розглянувши клопотання керівника ЖКК “Вороньків” Яковенка М.В. від 19 грудня 2017 року № 2-14/434 щодо затвердження Статуту Житлово-комунальний комбінат “Вороньків” в новій редакції, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сільська рада ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Статут Житлово-комунального комбінату “Вороньків” в новій редакції (додається).
2. Доручити керівнику Житлово-комунального комбінату “Вороньків” здійснити державну реєстрацію Статуту відповідно до встановленого законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника ЖКК “Вороньків”.

Голова ради



Н.І.Яструб

Село Вороньків
21 грудня 2017 року
№ 657-33- VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Вороньківської сільської ради
від 21.12.2017 року № 657-33-VII

СТАТУТ
Житлово-комунального комбінату
“Вороньків”

Нова редакція

30925963

с.Вороньків
Бориспільського району
Київської області

I. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Житлово-комунальний комбінат “Вороньків” (в подальшому – Підприємство) є комунальним Підприємством. Скорочена назва Підприємства: ЖКК “Вороньків”. Підприємство є комунальною власністю Вороньківської сільської ради. Власником та засновником Підприємства є територіальна громада Вороньківської сільської ради.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 08352, Київська обл., Бориспільський район, село Вороньків, вулиця Паркова, будинок 2.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою одержання прибутку від виробничої та комерційної діяльності і на цій підставі задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу у відповідності з діючим законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення розвитку житлово-комунального господарства Вороньківської сільської ради з метою найбільш повного задоволення потреб населення і народного господарства у всіх видах житлово-комунальних послуг;
- надання послуг з водопостачання і водовідведення фізичним та юридичним особам. Ремонт водопровідних та каналізаційних систем.
- здійснення комплексного благоустрою територій;
- збір платежів від населення за комунальні та інші послуги відповідно діяльності Підприємства через установи банків, поштамту, касу Підприємства та іншими засобами, які дозволені чинним законодавством України;
- здійснення торгівельно-посередницьких операцій, роздрібна торгівля;
- здійснення заходів по наданню комунальних послуг, в тому числі вивезення рідких і твердих відходів;
- за рахунок бюджетних коштів, виділених у встановленому порядку, здійснює заходи по благоустрою та санітарній обробці і озелененню закріпленої за Підприємством території;
- забезпечення безаварійної експлуатації і зберігання автотранспорту, надання автотранспортних послуг;
- рекламні послуги та послуги пов'язані з рекламною діяльністю;
- проведення роботи по залученню підприємств, установ і організацій та інших структур до участі у благоустрою;
- забезпечення ритуального обслуговування населення та утримання в належному стані кладовищ та інших місць захоронення;
- обробіток пиломатеріалів та виготовлення столярних виробів;
- ремонт, технічне обслуговування електричного устаткування;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання адміністративних послуг;
- виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- виробництво промислової продукції;
- інша діяльність, що забезпечує досягнення мети, визначеної цим Статутом і не суперечить чинному законодавству;

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень та актів органів місцевого самоврядування, розпоряджень сільського голови а також цього Статуту, який затверджується власником майна.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємства веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

3.5. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність, передбачену законодавством України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному та третейському суді.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та власника майна.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунальної власності Вороньківської сільської ради та закріплене за комунальним Підприємством на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Підприємство забезпечує доцільність використання і здійснює господарську діяльність найбільш ефективним способом.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безплатні або благодійні внески та пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

4.4. Підприємство має право продавати і передавати іншим Підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, надавати безплатно в тимчасове користування (більш ніж один місяць) або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, а також списувати з балансу основні засоби виробництва тільки за погодженням з власником або уповноваженим ним органом.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарського року, використовується Підприємством на покращення матеріально-технічної бази. Частина прибутку в розмірі, який визначається засновником Підприємства, відраховується до місцевого бюджету.

Порядок покриття збитків визначається органом, уповноваженим управляти майном Підприємства.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство виконує роботи, реалізує свою продукцію, послуги та залишки виробництва за цінами, що формується відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання, доведені у встановленому порядку державні контракти, державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно діючого законодавства;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці;
- здійснює заходи вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії сільської ради.

6.2. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

6.3. Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

- розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;
 - укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
 - затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
 - несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві згідно Закону України "Про охорону праці";
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 6.4. Заступник керівника Підприємства, спеціалісти Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.
- 6.5. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих, власника або уповноважених ним органів на основі чинного законодавства укладається колективний договір.
- 6.6. Право укладання колективного договору від імені власника або уповноваженому ним органу надається керівнику Підприємства з однієї сторони і представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 7.2. Використання чистого прибутку визначається згідно порядку розробленого Підприємством і затвердженого власником або органом, ним уповноваженим.
- 7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з виробництвом згідно до діючого законодавства:
- резервний фонд;
 - інші фонди.
- 7.4. керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гаранті обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом затвердження Статуту в новій редакції.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 9.2. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймається засновником, або у випадку передбаченому чинним законодавством судом.
- 9.3. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

9.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

9.7. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. При всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

10.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.